

राजमाता जिजाऊ कुपोषणमुक्त ग्राम अभियान राबविण्यासाठी विविध सतरावरील कार्यशाळेसाठी येणा-या खर्चास मंजूरी व निधी उपलब्ध करून देणे बाबत ..

महाराष्ट्र शासन

महिला व बाल विकास विभाग,
शासन निर्णय, क्रमांक : एबावि २०११ / प्र.क्र. ३०० / का-५,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२,
दिनांक :- २१ ऑक्टोबर, २०११

वाचा:- १) राजमाता जिजाऊ माता-बाल आरोग्य व पोषण मिशन नवी मुंबई यांचे पत्र क्र मिशन /२०११/ प्र.क्र.१६/प्र.शा-मिशन, दिनांक ५.१०.२०११
२) आयुक्त, महिला व बाल विकास यांचे पत्र क्रमांक मबाविआ/नियोजन /का-२/२०११-१२/ दि.१३.१०.२०११

शासन निर्णय

शासन निर्णय महिला व बाल विकास विभाग क्र.एबावि-२०११/प्र.क्र.३००/कार्यासन-५, दिनांक २६/०९/२०११ अन्वये राज्यातील ३३ जिल्ह्यांमध्ये दिनांक १४ नोव्हेंबर २०११ ते ०७ एप्रिल २०११ या कालावधीत राजमाता जिजाऊ कुपोषण मुक्त ग्राम अभियान राबविण्यास मंजूरी देण्यात आली आहे. दिनांक ०२ ऑक्टोबर २०११ रोजी अभियानाचा शुभारंभ करण्यात आला असून प्रत्यक्षात अभियानाची अंमलबजावणी दिनांक १४/११/२०११ ते ०७ एप्रिल २०११ या कालावधीत करण्यात येणार आहे. त्याअनुषंगाने पुर्वतयारी करण्यासाठी दिनांक १०/१०/२०११ ते ०२/११/२०११ पर्यंत विविध स्तरावर कार्यशाळा आयोजित करण्यास दि.२६/०९/२०११ च्या शासन निर्णयान्वये मान्यता देण्यात आली आहे. कार्यशाळेत अभियानाची यशस्वी अंमलबजावणी करण्यासाठी करावयाच्या उपाययोजना करण्याबाबत मार्गदर्शन करण्यात येणार असून आवश्यक माहिती पत्रिका, सीडी व अन्य साहित्य पुरविण्यात येणार आहे. सदर विभागीय स्तर, जिल्हास्तरी, तालुकास्तर व प्राथमिक आरोग्य केंद्रस्तरावरील कार्यशाळेसाठी येणा-या रूपये १,६९,२२,६००/- (रूपये एक कोटी एकोणसत्तर लक्ष बत्तीस हजार सहाशे फक्त) इतक्या खर्चास शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे. सदर कार्यशाळा व त्यासाठी येणाऱ्या खर्चाचा तपशिल खालील मर्यादेत राहील.

अ. क्र.	कार्यशाळेचा स्तर व अपेक्षित सहभागी	खर्चाच्या बाबी व एका ठिकाणच्या कार्यशाळेसाठी खर्च	एकूण खर्च रुपये
१.	विभागीय कार्यशाळा मा.मंत्री, मा.राज्यमंत्री व प्रधान सचिव महिला बाल विकास, मा.राज्यमंत्री व अति.मुख्य सचिव, आरोग्य विभाग, महासंचालक व संचालक मिशन, संचालक NRHM, आयुक्त मबावि.	अ) कार्यशाळेसाठी बैठक व्यवस्था, माईक, बॅनर, एलसीडी, प्रोजेक्टर, जनरेटर, स्क्रीन, वाचन साहित्य (शासन निर्णय, माहितीपत्रिका, CD व फोलडर) यांची व दुपारचे जेवन इ. वरील बाबींसाठी प्रति सहभागी व्यक्तीस i) जेवण व चहा रु१५०/-	रु.३,००,०००/-

	<p>यांच्या उपस्थितीत विभागातील जिल्यांचे जि.प.अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, महिला व बाल विकास सभापती, आरोग्य, जिल्हाधिकारी, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बालविकास), जिल्हा आरोग्य अधिकारी, उपसंचालक, उपआयुक्त (ICDS) उपसंचालक माहिती इ. ६५ अधिकाऱ्यांना मार्गदर्शन</p>	<p>ii) शा.नि., सी.डी.२ व फोल्डर रु.५०/- <u>एकूण रु.२००/-</u> प्रमाणे खर्च रु.१३०००/- (२००X६५) अपेक्षित. ब) होंडिंग, वृत्तपत्र-जाहिरात इ. साठी अपेक्षित खर्च - रु.- ३७०००/- वरील अ व ब प्रमाणे एका विभागास खर्च रु.५०,०००/- (१३०००+३७०००) अपेक्षित. वरील प्रमाणे सहा विभागास एकूण खर्च रु.३०००००/- (५००००X६)</p>	
२.	<p>जिल्हास्तरीय कार्यशाळा सर्व जिल्ह्यांमध्ये जि.प.अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, जिल्हाधिकारी, मु.का.अ. यांच्या उपस्थितीत जिल्ह्यातील सर्व तालुका, पंचायत समिती सभापती जि.प.विषय समिती सभापती, गट विकास अधिकारी, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी, जिल्हा प्रशिक्षण संघ, प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा माहिती अधिकारी इ.सुमारे ८० अधिकाऱ्यांना मार्गदर्शन करण्यात येईल.</p>	<p>अ) कार्यशाळेसाठी बैठक व्यवस्था, माईक, बॅनर, एलसीडी, प्रोजेक्टर, जनरेटर, स्क्रीन वाचन साहित्य (शासन निर्णय, माहितीपत्रीका, CD व फोल्डर) चहा व दुपारचे जेवण इ. i) जेवण व चहा प्रति व्यक्ती रु.१००/- ii) शा.नि., सी.डी.२ व फोल्डर रु.५०/- <u>एकूण रु.१५०/-</u> वरील बाबींसाठी प्रति सहभागी व्यक्तीस रु.१५०/- प्रमाणे अपेक्षित खर्च रु.१२०००/- (१५० X ८०) अपेक्षित. ब) होंडिंग, वृत्तपत्र-जाहिरात इ.साठी प्रति जिल्हा रु.१३,०००/-खर्च अपेक्षित. वरील अ व ब प्रमाणे एका जिल्ह्यास खर्च रु.२५०००/- (१२०००+१३०००) एकूण ३३ जिल्ह्यांसाठी खर्च रु.८,२५,०००/- (२५०००X३३)</p>	रु.८,२५,०००/-
३.	<p>तालुकास्तरीय कार्यशाळा सर्व तालुक्यामध्ये पंचायत समिती सभापती, उप सभापती, गट विकास अधिकारी यांचे उपस्थितीत, तालुक्यातील सर्व वैद्यकीय अधिकारी, ICDS पर्यवेक्षिका, विस्तार अधिकारी, आरोग्य व पंचायत, जि.प.सदस्य, पंचायत समिती सदस्य, सरपंच ग्रामसेवक इत्यादी सुमारे १५० अधिकारी/कर्मचारी व पदाधिकारी/सदस्य यांना मार्गदर्शन.</p>	<p>कार्यशाळेसाठी बैठक व्यवस्था, माईक, बॅनर, एलसीडी, प्राजेक्टर, जनरेटर, स्क्रीन वाचन साहित्य (शासन निर्णय, माहितीपत्रीका, CD व फोल्डर) चहा व दुपारचे जेवण इ. i) जेवण व चहा प्रति व्यक्ती रु.७०/- ii) शा.नि., सी.डी.१ व फोल्डर रु.५०/- <u>एकूण रु.१२०/-</u> याप्रमाणे प्रत्येक तालुक्यास खर्च रु.१८०००/- (१२०X१५०) अपेक्षित. एकूण ३५३ तालुक्यासाठी खर्च रु.६३,५४,०००/- (३५३X१८०००)</p>	रु.६३,५४,०००/-
४.	<p>प्राथमिक आरोग्य केंद्र स्तरीय कार्यशाळा वैद्यकीय अधिकारी व ICDS</p>	<p>कार्यशाळेसाठी बैठक व्यवस्था, माईक, बॅनर, एलसीडी, प्रोजेक्टर, जनरेटर, स्क्रीन वाचन, साहित्य (शासन निर्णय, माहितीपत्रीका, CD व</p>	रु.९४,५३,६००/-

<p>पर्यावेक्षिका यांच्या उपस्थितीत अंगणवाडी सेविका, आरोग्य कर्मचारी इत्यादी सुमारे ८० कर्मचाऱ्यांना अभियानाबाबत मार्गदर्शन.</p>	<p>फोल्डर) चाला व दुपारचे जेवण इ. i) जेवण चाला प्रति व्यक्ती रु.४०/- प्रमाणे = ३२०० (४०X८०) ii) शा.नि.प्रो.डी.व फोल्डर रु.५०/- प्रमाणे = २००० (५०X४०) एकूण ५२००/- याप्रमाणे प्रकृण १८१८ प्रा.आ.केंद्रासाठी अपेक्षित रु. १४,५३,६००/- (५२००X१८१८)</p>	
	एकूण खर्च रु.१,६९,३२,६००/-	रु.१,६९,३२,६००/-

४. वरील प्रमाणे कार्यशाळेचे आयोजन करण्याची विविहीत कालावधीत घेण्याची जबाबदारी खालील

अधिकायांवर राहील.

अ.क्र.	कार्यशाळेचा स्तर	कार्यशाळा आयोजनाची जबाबदारी
१.	विभागीय स्तरावरील कार्यशाळा	उप आयुक्त (विकास), विभागीय आयुक्त कार्यालय
२.	जिल्हास्तरीय कार्यशाळा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (महिला व बाल विकास) जिल्हा परिषद
३.	तालुका स्तरीय कार्यशाळा	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (महिला व बाल विकास) जिल्हा परिषद (बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, प.स. च्या मदतीने)
४.	प्राथमिक आरोग्य केंद्र स्तरीय कार्यशाळा	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (महिला व बाल विकास) जिल्हा परिषद (बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, प.स. च्या मदतीने)

५. यासाठी होणारा खर्च रूपये १,६९,३२,६००/- (रूपये एक कोटी एकोणसत्तर लक्ष बत्तीस हजार सहाशे फक्त)
हा सन २०११-१२ या वित्तीय वर्षासाठी मागणी क्र. एकस-१, मुख्यलेखाशिर्ष २२३५ सामाजिक सुरक्षा व कल्याण ,
०२ समाजकल्याण ००१ संचालन व प्रशासन (०१) (०५) महिला व बाल कल्याण संचालनालय (२२३५-२५९१),
५० इतर खर्च पंचवार्षिक योजनांतर्गत राज्य योजना खालील उपलब्ध तरतूदीतून भागविण्यात भागविण्यात यावा व तो
त्याच लेखाशिर्षा खाली खर्ची टाकण्यात यावा.

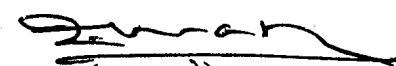
६. याकरिता आयुक्त, महिला व बाल विकास आयुक्तालय, पुणे यांना आहरण, संवितरण व नियंत्रण
अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. विभागीय स्तरावरील कार्यशाळेसाठी विभागीय आयुक्त कार्यालयातील
उपायुक्त (विकास) यांच्या कडे निधी उपलब्ध करून देण्यात यावा व त्याचा हिशोब सादर करण्याची जबाबदारीही

त्यांच्यावरच राहील. जिल्हा, तालुका व प्राथमिक आगेसम केंद्र स्तरावरील कार्यशाळेसाठी निधी उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (म.बा.वि.), जिल्हा परिषद यांचेकडे उपलब्ध करून घावा. त्याचा हिशोब सादर करण्याची जबाबदारी त्यांच्यावरच राहील. वर नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांनी कार्यशाळेचे आयोजन ठरवून दिलेल्या कालावधीत चांगल्या प्रकारे करावे. त्यासाठी झालेल्या खर्चाचा हिशोब आयुक्त महिला व बाल विकास, पुणे यांना सादर करावा. मिशनचे अधिकारी कार्यशाळेस मार्गदर्शन करण्यासाठी जिल्हास्तरापर्यंत उपस्थित नाहीतील. सदर खर्च योग्य प्रकारे होईल याची दक्षता महासंचालक, राजमाता जिजाऊ माता-बाल आरोग्य व पोषण मिशन, नवी मुंबई यांनी घ्यावी आणि कार्यशाळांचा सविस्तर अहवाल आयुक्त, महिला व बाल विकास, आणि झासनासे सादर करावा.

७. हा शासन निर्णय वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक खर्चनि-१००६/प्र.क्र.१/अर्थोपाय, दि.२०.४.२००६ अन्वये प्रशासकीय विभागास प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार निर्गमित करावात सेत आहे.

८. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक २०११०२११६११५००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


(श.पा.वारे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,
मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई
मा.मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
मा.उप मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
मा.मंत्री / राज्यमंत्री, महिला व बाल विकास यांचे खाजगी सचिव,
मंत्रालय, मुंबई
सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई
मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
अपर मुख्य सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
प्रधान सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
प्रधान सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
प्रधान सचिव, अल्पसंख्यांक विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सचिव, (व्यय) वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सचिव, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सचिव, सामाजिक न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सर्व मंत्रालयीन विभाग.
आयुक्त, महिला व बाल विकास आयुक्तालय, पुणे
महासंचालक, राजमाता जिजाऊ माता-बाल आरोग्य व पोषण मिशन,
नवी मुंबई

महासंचालक, महिला व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई
सर्व विभागीय आयुक्त
ग्रंथालय, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय ग्रंथालय, विधान भवन, मुंबई
सर्व विभागीय कार्यकारी
सर्व मुख्यकार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
महालेखापाल, महाराष्ट्र १ (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखा परिष्का) मुंबई
महालेखापाल, महाराष्ट्र २ (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखा परिष्का) नागपूर
व्याधिदान लेखापाल अधिकारी, मुंबई
निवासी लेखा परिष्का अधिकारी, मुंबई
सर्व विलळ कार्यालयार अधिकारी,
सर्व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाल कल्याण), जिल्हा परिषद
सर्व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (ग्रामीण, आदिवासी आणि नागरी
प्रकल्प) (आयुक्त, महिला व बाल विकास, पुणे यांचे मार्फत)
मुख्य लेखा परिष्का, स्थानिक निधी लेखा, पुणे
सहाय्यक संचालक, (वित्त व लेखा), महिला व बाल विकास, पुणे
नियोजन विभाग (का-१४७२), मंत्रालय, मुंबई
वित्त विभाग (व्यय) मंत्रालय, मुंबई
महिला व बाल विकास विभागातील सर्व उप सचिव / अवर सचिव व
कार्यालयांने मंत्रालय, मुंबई
निवड नसरी (कार्यासन -५)